

Принято педагогическим советом, протокол №10 от 04.02.2021года

Принято Советом родителей протокол №2 от 04.02.2021 года

Принято Советом обучающихся протокол №2 от 04.02.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

от 17.02.2021 №182



Положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» (далее – Организация) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее соответственно – ЭО, ДОТ).

При реализации Учреждением общеобразовательных программ допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2. Формы организации образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность по общеобразовательной программе с применением ЭО, ДОТ проводится в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (далее – контактная работа), в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа:

может быть аудиторной и внеаудиторной;

может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

Аудиторная контактная работа проводится в физической аудитории при непосредственном контакте обучающихся с педагогическими работниками или в виртуальной аудитории ЭИОС

Учреждения, обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа проводится в с применением ДОТ, обеспечивающих доступ обучающихся к учебным материалам и обратную связь педагогических работников и обучающихся.

3.Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1.Формы контактной работы (как аудиторной, так и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся устанавливаются в ОП ЭО и ДОТ.

Учреждение самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в ОП ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов:

готовность электронного контента (при необходимости записи нового электронного контента учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы 1:1);

форм работы (контактной или самостоятельной);

нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 часа занятий одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) – 0,2 часа;

количества обучающихся, осваивающих ОП ЭО и ДОТ и длительности сопровождения 1 обучающегося.

4. Заключительные положения

Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых в Учреждении путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.