

Принято педагогическим советом,  
Протокол № 1 от 29.08.2022  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 29.08.2022 № 483



**Положение о Комиссии  
по родительскому контролю за организацией питания обучающихся  
в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52 – ФЗ;
- Санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32;
- Санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (далее-Порядок), утвержденном протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23 апреля 2021 года № ГД-34/01,

приведенном в действие применительно к МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова».

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников общеобразовательной организации, лиц, ответственных за организацию питания в школе, родительской общественности. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2.2. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками общеобразовательной организации.

1.2.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

- уважения прав и защиты законных интересов сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся;

- строгого соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск качественно новых форм обслуживания детей.

2.2. Для достижения поставленной цели перед Комиссией поставлены следующие задачи:

- осуществление контроля соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- проведение оценочно-визуальных мероприятий санитарно-технического содержания обеденного зала, состояния обеденной мебели, столовой посуды, эстетического оформления блюд и сервировки обеденных столов;

- осуществление контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися;

- осуществление контроля наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- осуществление оценочно-визуальных мероприятий контроля за объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;

- выявление вкусовых предпочтений детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права, обязанность и ответственность членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии в ходе осуществления своей деятельности и решения поставленных перед ними задач наделены следующими правами:

- осуществлять общий контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- получать от директора общеобразовательной организации, заведующего хозяйством, повара, лица, ответственного за организацию питания информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- принимать непосредственное участие в обсуждении вопросов по усовершенствованию качества организации питания обучающихся;
- осуществлять проверку работы школьной столовой в соответствии с Порядком;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. На членов Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся возложены следующие обязанности:

- неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, в том числе санитарные правила и нормы, методические рекомендации Роспотребнадзора по осуществлению родительского контроля за организацией питания обучающихся, посещения школьных столовых и помещений для приема пищи;
- неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты общеобразовательной организации;
- уважать права и законные интересы обучающихся, родительской общественности, педагогического и руководящего состава общеобразовательной организации;
- не препятствовать осуществлению учебного процесса в общеобразовательной организации, выполнению обслуживающим, педагогическим и руководящим составом школы своих обязанностей, в рамках деятельности предусмотренной Уставом общеобразовательной организации.

4.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов общеобразовательной организации в соответствии с видами и мерами ответственности, предусмотренной в РФ.

4.3.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. Организация деятельности Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря комиссии.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией качественного питания школьников на текущий учебный год.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и Совет школы.
- 5.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора школы и два раза в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета о проделанной работе.
- 5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом (Приложение №1).

## **6. Документация Комиссии**

- 6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.
- 6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у лица, ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы, на основании вынесения соответствующего приказа.
- 7.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения на основании приказа директора школы после предварительного обсуждения данных изменений с Советом школы.

Акт №

**проверки школьной столовой (обеденного зала)  
Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся  
МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»**

От \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия в составе:

---



---



---



---

составила настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_ в МБОУ  
«Харовская СОШ имени В.Прокатова» (дата проверки)  
была проведена проверка качества питания в школьной столовой (обеденном  
зале).

Время проверки: \_\_\_\_\_

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат проверки
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда (при проведении дегустации)	
Проверка готовых блюд по органолептическим показателям (внешний вид, цвет, запах)	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному школьному меню	

Проверка эстетического оформления готовых блюд при выпуске их с линии раздачи	
Проверка сервировки обеденного зала	
Наличие в обеденном зале информационных стендов о правилах гигиены и здоровом питании	
Заключение	

Члены комиссии -----

-----

-----

-----