

Дополнительное соглашение

к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Василия Прокатова»

на 2022-2025 годы

От работодателя:

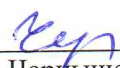
Директор
МБОУ «Харовская СОШ
имени В.Прокатова»


О.В.Хломова

«13» февраля 2025 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБОУ «Харовская СОШ
имени В.Прокатова»


Л.А.Чернышова

«13» февраля 2025 г.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Центр занятости населения Вологодской области»
160020, Вологодская обл., г. Вологда, ул. Конева, д. 15
Тел./факс: (8172) 73-02-30

УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

№ 1 ЗА 2022 ГОД
ПРОВЕДЕНА «17» 03 2025 г.

1. В связи с приведением коллективного договора в соответствие с действующим законодательством внести изменения:

Раздел 4 «Гарантии обеспечения занятости работников» коллективного договора **пункт 4.4.5.** изложить в следующей редакции:

При сокращении численности или штата работников учреждения преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в данном учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы;
- неосвобожденному председателю первичной и (или) территориальной организации Профсоюза;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора **пункт 5.17.** изложить в следующей редакции:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту)- до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной и противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких

родственников – до 5 календарных дней.

Работникам предоставляется неоплачиваемый отпуск в случаях:

- сопровождения детей младшего школьного возраста в школу – 1 день;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 1 день;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации 3 дня;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности – 4 дня (по одному дню за каждую, отработанную без больничного листа, четверть).

Раздел 6 «Оплата и нормы труда» коллективного договора пункты 6.7.1., 6.14., 6.18. изложить в следующей редакции:

6.7.1 Размер отраслевого коэффициента для работников Организации, за исключением педагогических работников общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей – 1,47

Размер отраслевого коэффициента для педагогических работников общеобразовательных организаций (за исключением дошкольных групп общеобразовательных организаций) – 1,9

6.14. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до 18 лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

6.18. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере 1/150 действующей на этот день ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Раздел 7 «Социальные гарантии, льготы, компенсации» коллективного договора пункты 7.2. изложить в следующей редакции:

7.2. Аттестация педагогических и руководящих работников учреждения осуществляется на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196.

Приложение 4 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Харовская средняя общеобразовательная школа

имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» пункты 1.1, 1.2, 2.3 , 3.3.4, 5.2
к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (муниципальных образовательных учреждений Харовского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Харовского муниципального округа от 26 ноября 2024 года № 1539 (с последующими изменениями и дополнениями) и регулирует вопросы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» (далее – Организация).

Положение включает в себя:

- порядок определения окладов (должностных окладов) работников Организации;
- перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда заместителей руководителя Организации;
- порядок формирования фонда оплаты труда работников Организации.

1.2. Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решением Муниципального Собрания Харовского муниципального округа от 18.04.2023 №30 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Харовского муниципального округа», постановлением Правительства Вологодской области от 30.10.2008 №2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области) (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Вологодской области от 12.07.2024 № 5684 «О внесении изменения в статью 1 закона области «О ежемесячных денежных выплатах студентам образовательных организаций высшего образования, предоставляемых в целях кадрового обеспечения системы образования области», постановлением Правительства Вологодской области от 04.09.2024 №1087 «О ежемесячном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области».

2.3. Размер отраслевого коэффициента для работников Организации, за исключением педагогических работников Организации – 1,47.

Размер отраслевого коэффициента для педагогических работников Организации – 1,9.

3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным процессом.

Работникам устанавливаются доплаты с учетом объема выполняемой работы:
за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) – в размере 5-15 процентов должностного оклада;

за руководство учебно-методическими подразделениями – в размере 5-10 процентов должностного оклада;

за классное руководство – в размере 10-60 процентов должностного оклада;
за проверку тетрадей – в размере 5-20 процентов должностного оклада;
за выполнение работы инспектора по охране прав детства – в размере 2-5 процентов должностного оклада.

Педагогическим работникам организации устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 10 000 рублей в месяц за классное руководство в соответствии с Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций области и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденные постановлением Правительства Вологодской области от 24 апреля 2024 года N 505.

Работникам организации, занимающим должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 000 рублей в месяц в соответствии с Правилами выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области и государственных профессиональных образовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области, утвержденными постановлением Правительства Вологодской области от 04.09.2024 №1087 «О ежемесячном вознаграждении советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций области, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории области».

5.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя Организации:

Должность	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	11 227,00
Заместитель руководителя,	8 923,00

Приложение 5 « ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» (показатели эффективности деятельности педагогических работников) к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

1. Показатели эффективности деятельности учителей начальных классов

№	критерии	Показатели критериев	шкала	Показатель выполнения критериев
1	Успеваемость обучающихся	1.1 Результативность выполнения учебных программ (Оценивается усреднённый показатель качества знаний всех обучающихся)	1 класс: 8 баллов; 2 - 4 класс: 70%-100% - 8 баллов; 50%-69% - 6 баллов; 30%-49% - 4 балла	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		1.2. Результативность итоговой аттестации (ВПР – 4 класс)	По каждому предмету отдельно - по 1 баллу за каждую ВПР; – соответствие четвертных отметок с отметками за ВПР более, чем 80 % – по 2 балла – от 50 до 79 — 1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		1.3. Результативность комплексных работ	Качество (считаем количество обучающихся, написавших КР на высокий и выше среднего балл, суммируем и делим пополам =): 50%-100% - 4 балла; 30%-49% - 3 балла	
		1.4. Наличие обучающихся с ОВЗ	От 1- 3 об-ся с ОВЗ — 1 балл; от 4 и выше - 2 балла	
2	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	Призёры, лауреаты, участники предметных олимпиад (ВОШ, 60-я параллель, всероссийский конкурс сочинений, малая областная олимпиада школьников), районных, областных конкурсов, смотров и конференций.	Участие – 0,5 балла; Победители и призёры: школьный уровень – 1 балл за каждого участника; муниципальный уровень – 2 балла за каждого участника; региональный уровень – 3 балла за каждого участника.	Копии дипломов, сертификатов, грамот
3	Результативность деятельности по трансляции	3.1 Участие в школьных, районных, муниципальных, региональных	Участник/слушатель – 1 балл; Выступление на уровне:	Копия программы проведения семинара,

	педагогического опыта; внедрение современных образовательных технологий	семинарах и научно-практических конференциях, форумах, ... на РМО, ШМО	школы – 2 балла; муниципальном – 4 балла; региональном – 6 баллов; федеральном – 10 баллов	конференции, сканированной копии статьи или ссылка на интернет ресурс, где размещена статья
		3.2 Проведение открытых уроков, классных часов, мастер-классов, ...	Проведение открытых уроков на уровне: школы – 3 балла; муниципальном – 5 баллов; региональном – 7 баллов	
		3.3 Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах	2 балла за каждую публикацию	
		3.4 Наставничество; - совмещение РМО и ШМО	3 балла 1 балл	
		3.5 «Кадеты», педкласс, «Орлята России».	За реализацию программы – 1 балл	
		3.6 Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся, организаторы ГИА, ОГЭ	Работа в пришкольном лагере более 2-х дней -2 балла Организаторы на ГИА Более 2-х дней -2 балла (вне аудитории) Более 2-х дней –3 балла (в аудитории) ЕСЛИ НЕ БЕРУТ ОТГУЛЫ ЗА ЭТО	
4	Профессиональные достижения	4.1 Повышение профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации в объёме до 36 часов – 1 балл, более 36 часов – 2 балла	Справка, зачетная книжка, удостоверение, диплом о прохождении курсов
		4.2. Работа в жюри, комиссиях по проверке ВПР, олимпиад, конкурсов. Работа в предметно-методических комиссиях (разработка заданий к олимпиадам, ...) БЕЗ ОТРЫВА ОТ УРОКОВ	Жюри – по 1 баллу Проверка – по 2 балла Предметно-методическая комиссия – по 1 баллу за каждую олимпиаду	Копии выступлений, презентаций, фотографий

		4.3 Участие в профессиональных конкурсах: участник, призёр, победитель конкурса профессионального мастера	Участие – 1 балл Победители: Школьный – 2 балла Муниципальный – 6 баллов Региональный уровень – 9 баллов Федеральный уровень – 10 баллов	Сертификат, диплом
		5.1 Организация мероприятий, разработанных и проведённых педагогом, не входящих в общешкольный план воспитательной работы + «Орлята России», «Кадеты»	За реализацию программы – 1 балл; Проведение мероприятий с привлечением родителей: - охват родителей – участников мероприятия: от 75% до 100 % - 3 балла; от 49 % до 74 % - 2 балла; от 23 % до 48 % - 1 балл	Копии выступлений, презентаций, фотографии
		5.2 Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы (по плану)	2 балла за каждое мероприятие	Приказ по школе, награды, фотографии
		5.3 Положительная динамика числа обучающихся, стоящих на внутришкольном или иных видах учета	1 балл за каждого снятого с учета обучающегося	Реестр, подготовленный учителем и заверенный заместителем директора по УВР, ВР,
		5.4 Организация платного питания	До 50 % - 1 балл; 50% и более обучающихся – 2 балла	Журнал питания
		5.5 Отсутствие обоснованных жалоб на учителя и конфликтных ситуаций	1 балл	Личное дело, портфолио учителя
		5.6 Оформление документов на ПМПК, детей из детского дома, опекаемых	по 2 балла на каждого ребёнка	
		5.7 В классе более 25 человек; - классный руководитель 1 и 4 классов	2 балла 2 балла	
6	Внеучебная деятельность	6.1 Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, экскурсий, соревнований, парада и др.	Интернет -конкурсы, олимпиады и т.п. – по 0,5 балла, если вовлечены в каждую более 50% детей; - участие в мероприятиях	Сценарии, фотографии, обсуждения мероприятий и отзывы о них в форуме на сайте школы
5	Результативность выполнения обязанностей классного руководителя			

			библиотеки, музея, ДК, ЦВР, ФОК и т.п. организаций(ВЕДЁТ НА МЕРОПРИЯТИЕ САМ УЧИТЕЛЬ И ПОСЛЕ УРОКОВ) – по 0,5 балла; - за каждое участие в конкурсах по инициативе педагога по 0,5 балла. Победители на уровнях: - школы – 1 балл за каждого участника; - района – 2 балла - области – 5 баллов;		
		6.2.Организация экскурсий, поездок за пределами города		Однодневные экскурсии в каникулы и выходные дни и поездки в пределах района – по 1 баллу ЗА ПРЕДЕЛЫ РАЙОНА – 2 БАЛЛА	
		6.3 Использование учебного кабинета		Наличие требуемой документации (журнал инструктажа, паспорта кабинета, работы рециркулятора и пр.) – 1 балл Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы (ноутбуки пр.) – 1 балл	Аналитическая справка экспертной группы, фотографии по итогам рейда проверки учебных кабинетов ежеквартально
7	Исполнительская дисциплина	7.1. Своевременное заполнение документов строгой отчетности – отчёты четвертные, годовые		1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		7.2. Своевременное заполнение документации на электронных носителях (Электронный журнал),		1 балл – журнал 1 балл – СФЕРУМ 1 балл – РЭШ	

	работа в СФЕРУМ, РЭШ, ЭДО	1 БАЛЛ - ЭДО
--	---------------------------	--------------

2. Показатели эффективности деятельности учителей, преподающих в 5-11 классах, учителей-предметников

№	Критерии	Показатели критериев	Шкала	Показатель выполнения критериев
1	Успеваемость обучающихся	1.1 Успеваемость обучающихся по предмету (предметам) Процент успеваемости (количество успевающих обучающихся разделить на общее количество обучающихся и умножить на 100%)	100% - 2 балла; менее 100% - 1 балл.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		1.2. Качество знаний обучающихся по предмету (предметам) Процент качества обучения с учетом коэффициента группы сложности, предметов (количество обучающихся, имеющих оценки «4» и «5» за год или полугодие, разделить на общее количество оцениваемых обучающихся, умножить на 100% и умножить на коэффициент группы сложности предмета). Коэффициенты группы сложности предмета: 1 – математика, русский язык, химия, физика, иностранный язык, информатика, обществознание, история, биология (1-я группа сложности); 0,7 – экономика, география,	70% и более – 6 баллов; 50% – 69% - 4 балла; 30% - 49% - 3 балла; – менее 30% - 0 баллов	Аналитическая справка заместителя директора по УВР

	окружающий мир, литература, право, астрономия, черчение (2-я группа сложности); 0,5 – физическая культура, технология, музыка, изобразительное искусство, ОБЖ, истоки, все предметы, не указанные в 1 и 2 группе сложности (3-я группа сложности)		
	1.3. Результативность ВПР в 5-8 классах, ОГЭ в 9 классах, ЕГЭ в 11 кл.	ВПР 1. за участие по каждому предмету – 1 балл; за соответствие четвертных отметок более, чем 80% - по 2 балла; от 50% до 79% - по 1 баллу. ОГЭ 1. За участие (математика, русский язык) по 2 балла за каждый класс; предметы по выбору – 1 балл менее 10 чел; 2 балла – более 10 чел. справляемость 2. 100% - 3 балла; 90% - 99% - 2 балла; 85% - 89% - 1 балл. качество 3. 100% - 50% - 4 балла; 30% - 49% - 3 балла. ЕГЭ 1. за участие (математика (база) + русский язык) — по 2 балла; профильные предметы: 1 балл менее 10 чел.	

			2 балла более 10 чел. 3 балла профиль математика 2.Отсутствие выпускников, не справившихся с ЕГЭ по русскому и математике – 3 балла; отсутствие выпускников, не справившихся с ЕГЭ по предметам по выбору – 1 балл; наличие выпускников, не справившихся с ЕГЭ – 0 баллов 2.Средний балл ЕГЭ выше среднего по области на 5 и более баллов – 5 баллов; средний балл ЕГЭ выше среднего по области на 4,9 – 3 балла – 4 балла; средний балл ЕГЭ выше среднего по области на 2,9 – 2 балла – 3 балла; средний балл ЕГЭ выше среднего по области на 1,9 – 1 балл – 2 балла; средний балл ЕГЭ выше среднего по области на 0,9 и менее баллов – 1 балл; средний балл ниже среднего по области – 0 баллов		
2	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	2.1 Результативность участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (далее – Олимпиада)	1.Наличие участников муниципального этапа Олимпиады – 1 балл; наличие победителей	Приказ УО	

		муниципального этапа Олимпиады – 2 балла за каждого победителя; наличие призеров муниципального этапа Олимпиады – 1 балл за каждого призера; Наличие участников регионального этапа Олимпиады – 1 балл; наличие победителей и призеров регионального этапа Олимпиады – по 3 балла за каждого победителя и призера Наличие участников всероссийского этапа Олимпиады – 1 балл; наличие победителей и призеров всероссийского этапа Олимпиады – по 3 балла за каждого победителя и призера		
	2.2 Участие обучающихся в конференциях, конкурсах, соревнованиях, проектах, фестивалях различного уровня	1. За каждую команду или участника – 0,5 баллов; за участие в интернет конкурсах – 0,5 баллов за каждый конкурс; за проекты (8 класс, 10 класс) – 1 балл от 1 до 5 чел., 2 балла от 6 до 10 чел., 3 балла более 10 чел. за участие в мероприятиях библиотеки, музея, ДК, ЦВР, ФОК	Копии дипломов, сертификатов, грамот	

3	Реализация дополнительных проектов за рамками тарификационных часов, за рамками функционала классного руководителя		и т.п. организаций – 0,5 балла (если учитель ведет детей после уроков)	
			2.Наличие призовых мест в мероприятиях: школьный уровень – 1 балл; муниципального уровня – по 2 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях регионального уровня – по 3 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях всероссийского уровня – по 5 баллов за каждого победителя или призера (команду); отсутствие победителей и призеров – 0 баллов	
		3.1 Организация внеклассной работы по предмету	Проведение 1 внеклассного мероприятия по предмету в полугодии, наличие положительных отзывов – 2 балла.	Копия программы проведения семинара, конференции, сканированной копии статьи или ссылка на интернет ресурс, где размещена статья
		3.2 «Кадеты», подкласс, «Орлята России».	За реализацию программы – 1 балл	
		3.3 Наличие публикаций в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах	2 балла за каждую публикацию	
		3.4 Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся, организаторы ГИА, ОГЭ	Работа в пришкольном лагере более 2-х дней -2 балла Организаторы на ГИА	

			Более 2-х дней -2 балла (вне аудитории) Более 2-х дней -3 балла (в аудитории) ЕСЛИ НЕ БЕРУТ ОТГУЛЫ ЗА ЭТО	Более 2-х дней -2 балла (вне аудитории) Более 2-х дней -3 балла (в аудитории) ЕСЛИ НЕ БЕРУТ ОТГУЛЫ ЗА ЭТО	
4	Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе	4.1 Повышение профессионального уровня	Прохождение курсов повышения квалификации в объёме до 36 часов – 1 балл, более 36 часов – 2 балла	Справка, зачетная книжка, удостоверение, диплом о прохождении курсов	
		4.2. Работа в жюри, комиссиях по проверке ВПР, олимпиад, конкурсов. Работа в предметно-методических комиссиях (разработка заданий к олимпиадам, ...) БЕЗ ОТРЫВА ОТ УРОКОВ	Жюри – по 1 баллу Проверка – по 2 балла Предметно-методическая комиссия – по 1 баллу за каждую олимпиаду	Копии выступлений, презентаций, фотографии	
		4.3 Участие в профессиональных конкурсах: участник, призёр, победитель конкурса профессионального мастера	Участие – 1 балл Победители: Школьный – 2 балла Муниципальный – 6 баллов Региональный уровень – 9 баллов Федеральный уровень – 10 баллов	Сертификат, диплом	
		4.4 Руководство районным методическим объединением педагогов	Результативность выполнения плана работы РМО, ШМО – 2 балла. Совмещение РМО и ШМО – 3 балла		
5	Результативность выполнения обязанностей классного руководителя	5.1 Участие родителей в общешкольных массовых мероприятиях (количество родителей, участвующих в общешкольных массовых мероприятиях,	100% - 75% родителей – 3 балла; 74% - 49% родителей – 2 балла;		

6	Внеучебная деятельность	разделить на общее количество родителей и умножить на 100%)	48% - 48% родителей – 1 балл *и для учителей замещающих классных руководителей	Приказ по школе, награды, фотографии
		5.2 Участие класса в мероприятиях различного уровня, повышающих имидж школы (по плану)	2 балла за каждое мероприятие	Реестр, подготовленный учителем и заверенный заместителем директора по УВР, ВР,
		5.3 Положительная динамика числа обучающихся, стоящих на внутришкольном или иных видах учета	1 балл за каждого снятого с учета обучающегося	Журнал питания
		5.4 Организация платного питания	До 50 % - 1 балл; 50% и более обучающихся – 2 балла	Личное дело, портфолио учителя
		5.5 Отсутствие обоснованных жалоб на учителя и конфликтных ситуаций	1 балл	
		5.6 Оформление документов на ПМПК, детей из детского дома, опекаемых	по 2 балла на каждого ребёнка	
		5.7 В классе более 25 человек; - классный руководитель 9 и 11 классов	2 балла 2 балла	
		6.1.Проведение внеклассных мероприятий, конкурсов, экскурсий, соревнований, парада и др.	Интернет-конкурсы, олимпиады и т.п. – по 0,5 балла, если вовлечены в каждую более 50% детей; - участие в мероприятиях библиотеки, музея, ДК, ЦВР, ФОК и т.п. организаций(ВЕДЁТ НА МЕРОПРИЯТИЕ САМ УЧИТЕЛЬ И ПОСЛЕ УРОКОВ) – по 0,5 балла; Победители на уровнях: - школы – 1 балл за каждого участника; - района – 2 балла - области – 5 баллов;	Сценарии, фотографии, обсуждения мероприятий и отзывы о них в форуме на сайте школы
		6.2.Организация экскурсий, поездок за	Однодневные экскурсии в каникулы	

	пределами города	и выходные дни и поездки в пределах района – по 1 баллу ЗА ПРЕДЕЛЫ РАЙОНА – 2 БАЛЛА	Аналитическая справка экспертной группы, фотографии по итогам рейда проверки учебных кабинетов ежеквартально	
	6.3 Использование учебного кабинета	Наличие требуемой документации (журнал инструктажа, паспорта кабинета, работы рециркулятора и пр.) – 1 балл Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы (ноутбуки пр.) – 1 балл		
7	Исполнительская дисциплина	7.1. Своевременное заполнение документов строгой отчетности – отчёты четвертные, годовые	1 балл	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
		7.2. Своевременное заполнение документации на электронных носителях (Электронный журнал), работа в СФЕРУМ, РЭШ, ЭДО	1 балл – журнал 1 балл – СФЕРУМ 1 балл – РЭШ 1 БАЛЛ - ЭДО	
8	Работа с ветеранами Участие в значимых мероприятиях (спортивные мероприятия, встреча с выпускниками и т.д.)		5 баллов 1 балл	

3. Показатели эффективности деятельности педагога – психолога, социального педагога, воспитателя пришкольного интерната, педагога – организатора, педагога - библиотекаря .

педагога – организатора, педагога - библиотекarla .					
Показатели			Индикатор	Расчет показателя	Шкала баллов
№пп	Образовательные результаты		Педагогический работник		
1.	Образовательные результаты деятельности педагогического работника		Положительная динамика показателей коррекционно – развивающей работы с обучающимися		
1.1.	Организация коррекционно – развивающей работы с обучающимися	Результативность коррекционно – развивающей работы с обучающимися	1. Количество обучающихся, вовлеченных в мероприятие (количество обучающихся, вовлеченных в мероприятие, разделить на общее количество обучающихся в школе и умножить на 100%) Примечание: для школ города возможно считать процент от общего количества обучающихся на ступени обучения		
1.2.	Создание эффективной воспитательной среды	1. Организация и проведение общешкольных общественно – значимых мероприятий различной направленности	2. Отсутствие или снижение количества обучающихся, состоящих на учете в МО МВД России «Харовский», на учете в КДН и ЗП, на учете в школе – 2 балла; стабильность количества обучающихся, состоящих на		

				учете в МО МВД России «Харовский», на учете в КДН и ЗП, на учете в школе – 1 балл; увеличение количества обучающихся, состоящих на учете в МО МВД России «Харовский», на учете в КДН и ЗП, на учете в школе, отсутствие положительной динамики – 0 баллов
2. Результаты участия обучающихся в мероприятиях различной направленности				
2.1.	Участие обучающихся в конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня	Результативность участия обучающихся в конференциях, конкурсах, фестивалях различного уровня	1. Наличие Дипломов участника. 2. Наличие призовых мест	1. За каждую команду или участника – 0,5 баллов; отсутствие Дипломов участника – 0 баллов 2. Наличие призовых мест в мероприятиях муниципального уровня – по 2 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях регионального уровня – по 3 балла за каждого победителя или призера (команду); наличие призовых мест в мероприятиях всероссийского уровня – по 5 баллов за каждого победителя или призера (команду); отсутствие победителей и призеров – 0 баллов

Результаты деятельности по выполнению функций классного руководителя				
3.	Результаты деятельности по выполнению функций классного руководителя	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	1. Отсутствие жалоб со стороны родителей в адрес школы, педагогического коллектива 2. Участие родителей в общешкольных массовых мероприятиях (количество родителей, участвующих в общешкольных массовых мероприятиях, разделить на общее количество родителей и умножить на 100%)	1. Отсутствие жалоб – 1 балл; наличие жалоб – 0 баллов 2. 100% - 70% родителей – 2 балла; 70% - 50% родителей – 1 балл; менее 50% родителей – 0 баллов
3.1.	Организация оперативного взаимодействия с родителями			
3.2.	Результативность участия педагогического работника и классного коллектива в организации общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел Примечание: показатель не учитывается при оценке деятельности педагога - организатора	Участие в разработке сценария, организации и проведении мероприятий	1. Степень участия педагога в разработке сценария, организации и проведении мероприятий 2. Процент обучающихся, вовлеченных в воспитательное мероприятие (количество обучающихся, вовлеченных в воспитательное мероприятие, разделить на общее количество обучающихся и умножить на 100%)	1. Высокая степень активности – 2 балла; достаточная степень активности – 1 балл; низкая степень активности – 0 баллов 2. 100% - 90% - 2 балла; 90% - 70% - 1 балл; менее 70% - 0 баллов
4.	Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе	Результативность участия педагога в методической, научно-исследовательской работе	1. Наличие Дипломов участника, победителя, призера	1. Наличие Дипломов участника профессиональных конкурсов, смотров муниципального, регионального, федерального уровней – 1 балл; наличие Дипломов победителя,
4.1.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Результативность участия в профессиональных конкурсах, смотрах		

			призера муниципальных профессиональных конкурсов, смотров – 2 балла; наличие Дипломов победителя, призера региональных профессиональных конкурсов, смотров – 3 балла; наличие Дипломов победителя, призера федеральных профессиональных конкурсов, смотров – 4 балла; отсутствие Дипломов участника, победителя, призера конкурсов, смотров – 0 баллов 2.Выступление, доклад, мастер - класс на школьном, муниципальном уровне – 1 балл; выступление, доклад, мастер - класс на региональном уровне – 2 балла; выступление, доклад, мастер - класс на федеральном уровне – 3 балла; отсутствие выступлений – 0 баллов 3.Наличие публикаций – по 3 балла за каждую публикацию; отсутствие публикаций – 0 баллов.
		2.Выступления, доклады, мастер - классы	2.Выступление, доклад, мастер - классы
	2. Участие в работе научно – практических конференций, методических семинарах школьного, муниципального, регионального, федерального уровня		
	3. Публикации		

		методических разработок, рекомендаций, других материалов из опыта работы 4. Участие в организации итоговой аттестации выпускников 9 классов на муниципальном уровне, организации ЕГЭ	3. Наличие публикаций 4. Активное участие, добросовестное отношение к работе в качестве организатора, эксперта, наличие положительного отзыва о работе со стороны муниципальных администраторов государственной итоговой аттестации – 2 балла; участие, добросовестное отношение к работе в качестве сопровождающего, наличие положительного отзыва о работе со стороны муниципальных администраторов государственной итоговой аттестации – от 0,5 до 1 балла; неучастие, наличие замечаний к работе, отсутствие положительного отзыва – 0 баллов	4. Активное участие, добросовестное отношение к работе в качестве организатора, эксперта, наличие положительного отзыва о работе со стороны муниципальных администраторов государственной итоговой аттестации – 2 балла; участие, добросовестное отношение к работе в качестве сопровождающего, наличие положительного отзыва о работе со стороны муниципальных администраторов государственной итоговой аттестации – от 0,5 до 1 балла; неучастие, наличие замечаний к работе, отсутствие положительного отзыва – 0 баллов
5.	Участие в инновационной деятельности			
5.1.	Участие в реализации основной образовательной программы	1. Участие в разработке основной образовательной программы	1. Факт участия в разработке основной образовательной программы	1. Факт участия – от 1 до 5 баллов; факт неучастия – 0 баллов
5.2.	Использование информационно – коммуникационных технологий	Участие в обновлении школьного сайта	Степень участия в обновлении школьного сайта	Высокая степень активности – 3 балла; достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов; низкая степень активности – 0 баллов

Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся				
6.	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании	Степень участия	Высокая степень активности – 3 балла; достаточная степень активности – от 1 до 2 баллов; неучастие – 0 баллов
6.1.				
6.2.	Организация профилактической работы с обучающимися, педагогами, направленной на формирование здорового образа жизни	1. Проведение тематических классных часов о здоровом образе жизни, Дней Здоровья, туристических походов, акций и т.д. 2. Выполнение педагогом обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении	1. Количество мероприятий, уровень их проведения, охват обучающихся данными мероприятиями 2. Факт выполнения обязанностей ответственного за охрану труда в учреждении	1. На основе внутришкольного контроля - от 0 до 3 баллов 2. Выполнение обязанностей – 7 баллов; невыполнение обязанностей – 0 баллов
6.3.	Создание условий для безопасного пребывания обучающихся в пришкольном интернате. Примечание: показатель учитывается только при оценке деятельности воспитателя пришкольного интерната	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, проживающих в пришкольном интернате	Наличие или отсутствие случаев травматизма среди обучающихся, проживающих в пришкольном интернате	Отсутствие случаев травматизма – 1 балл; наличие случаев травматизма – 0 баллов

6.4.	Обеспечение и контроль за организацией горячего питания обучающихся	Обеспечение 100% охвата горячим питанием обучающихся	Охват горячим питанием обучающихся школы (количество обучающихся, охваченных горячим питанием, разделить на общее количество обучающихся в школе и умножить на 100%) Примечание: в общее количество обучающихся не включаются обучающиеся, выведенные на индивидуальное обучение, находящиеся в розыске, не посещающие школу	100% - 1 балл; менее 100% - 0 баллов; выполнение обязанностей по контролю за организацией горячего питания без замечаний – 1 балл; наличие замечаний – 0 баллов Примечание: 0 баллом оценивается и отсутствие обязанностей по обеспечению и контролю за организацией горячего питания
7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (кабинета, музея, рекреации, пришкольного интерната)			
7.1.	Создание оптимальных условий труда в кабинете, проживания в пришкольном интернате	1. Подготовка учебного кабинета, помещений интерната к новому учебному году 2. Обеспечение комфортных условий проживания в пришкольном интернате Примечание: показатель учитывается только при оценке деятельности воспитателей пришкольных интернатов	1. Организация ремонта кабинета, помещений интерната, включая косметический ремонт, ремонт мебели и инвентаря, с привлечением внебюджетных средств 2. Оформление стендов, выставок, создание элементов уютного интерьера, домашней обстановки	1. Факт проведения ремонта с привлечением внебюджетных средств – от 0 до 5 баллов. 2. По результатам внутришкольного контроля – от 0 до 2 баллов

7.2.	Пополнение фондов школьных музеев, оформление рекреаций	Оформление музейных экспозиций, предоставление материалов для школьного музея, оформление тематических, информационных стендов и т.д.	Факты оформления музейных экспозиций, предоставления материалов для школьного музея, оформления тематических, информационных стендов и т.д. — от 0 до 2 баллов
8.	Участие в общественной и социально – значимой деятельности		
8.1.	Профсоюзная работа	1. Количество членов профсоюзной организации учреждения (количество членов профсоюза разделить на общее количество работников учреждения и умножить на 100%) 2. Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации	1. Оплату за выполнение обязанностей председателя профсоюзной организации учреждения производить из фонда выплат за качество выполняемых работ в фиксированной сумме, определяемой по согласованию с профсоюзной организацией учреждения. 2. Наличие стенда о профсоюзной работе в учреждении, регулярность оформляемой информации – 2 балла; отсутствие стенда – 0 баллов

4. Показатели эффективности деятельности прочих работников.

Показатели		Шкала баллов
1.1.	Интенсивность и высокие результаты работы	В процентном соотношении к должностному окладу. Максимальными размерами не ограничивается
1.2.	Качество выполняемых работ	В процентном соотношении к должностному окладу. Максимальными размерами не ограничивается

Примечание: работодатель имеет право назначить стимулирующие выплаты с учётом результатов деятельности работника за 6 месяцев, предшествующих увольнению с прежнего места работы.

Приложение 10 «Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи» к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

**НОРМЫ
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫДАЧИ**

(утверждены Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 N 1122н
Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами)

№ п/п	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 месяц
1	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук*	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями.	Мыло туалетное- 200 г Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах – 250 мл
2	Защитный крем для рук (наносится на чистые руки до начала работы) гидрофильного действия	Органические растворители	800 г
3	Очищающая кремы, гели и пасты	Технические масла, смазки, сажа, лаки и краски, смолы, нефтепродукты	200 мл

Примечание.

1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями мыло (жидкое моющее средство) может не выдаваться. Работодатель в таком случае обязан обеспечить наличие мыла (моющего средства) в санитарно – гигиенических помещениях.
2. Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

№пп	должность
1.	вахтер
2.	повар
3.	электрик
4.	инженер-программист
5	кладовщик
6	дворник
7	повар
8	посудомойка
9	сантехник
10	Подсобный рабочий
11	гардеробщик
12	плотник
13	Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений

Приложение 13 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» пункты 3.2 и 3.3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

3.2. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях предусмотренных федеральными законами;
- обращение с предложениями и замечаниями по организации образовательного процесса непосредственно к руководителю Учреждения;
- запрос и получение в установленном порядке от непосредственных руководителей и обеспечивающих служб необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;
- знание системы, порядка и размера материального вознаграждения, а также предоставляемых компенсаций и льгот, установленных в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением: обсуждение Устава Учреждения, Коллективного договора, Правил, других локальных актов до их принятия и утверждения; избрание в Совет Учреждения; работа и принятие решений на Общем собрании работников Учреждения, на заседаниях педагогического совета;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор образовательной технологии;

- прохождение аттестации на добровольной основе с целью повышения своей квалификации;
- использование длительного отпуска сроком до одного года (не реже чем через каждые 10 лет) с сохранением места работы (должности);
- использование ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска в объеме 56 календарных дней;
- повышение уровня квалификации не реже одного раза в пять лет за счет Работодателя;
- получение социальных гарантий и льгот, установленных законодательством РФ, Учредителем, Коллективным договором;
- знакомство со всеми материалами личного дела, результатами аттестации, отзывами и другими материалами о своей деятельности;
- расторжение трудового договора по своей инициативе, а также другим основаниям, предусмотренным трудовым законодательством;
- выход на пенсию по достижению пенсионного возраста.

3.3. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- строго выполнять режимы обучения и воспитания, требования Устава Учреждения, соблюдать дисциплину труда: приходить вовремя на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;
- полностью соблюдать требования по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями; обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации;
- беречь общественную собственность и воспитывать у обучающихся бережное отношение к муниципальному имуществу;
- ежегодно в установленные сроки проходить медицинский осмотр;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- систематически, не реже одного раза в три года, повышать уровень квалификации или устанавливать соответствие занимаемой должности;
- соблюдать установленный ТК РФ порядок хранения материальных ценностей и документов;
- содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями и в пределах предоставленных ему прав;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- обеспечивать высокую культуру своей деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей, стремиться к самосовершенствованию, быть инициативным;

- соблюдать установленный в Учреждении деловой стиль во внешнем виде и нормы этикета, производственную и финансовую дисциплину, обладать высокой внутренней культурой и самодисциплиной, не совершать действий, нарушающих работу Учреждения и проводящих к подрыву авторитета Учреждения;
- не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации, интернете как в России, так и за рубежом, сведений, распространение которых могут нанести вред Учреждению или его работникам;
- не распространять ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство как коллег по работе, так и других лиц, с которыми приходится контактировать в силу своих обязанностей;
- содействовать формированию духа сплоченной команды, строить взаимоотношения с коллегами на доброжелательной основе, оказывая им при необходимости поддержку и помощь;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, тепло, воду и другие материальные ресурсы.

2. Дополнить Коллективный договор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» на 2022-2025 годы приложением 15 ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ МБОУ «ХАРОВСКАЯ СОШ ИМЕНИ В.ПРОКАТОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индексации заработной платы (далее - Положение) в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» (далее - работодатель) разработано в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Индексация заработной платы (далее - индексация и зарплата) обеспечивает повышение уровня реального содержания зарплаты работников.

1.3. Индексация проводится не реже 1 раза в год.

1.4. Причинами индексации являются:

1.4.1. Изменение установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

1.4.2. Изменение установленной законодательством Российской Федерации величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения по субъекту

Российской Федерации в месте нахождения работодателя.

1.4.3. Изменение индекса потребительских цен за квартал, опубликованных на сайте Федеральной службы государственной статистики.

1.4.4. Причины, согласованные работниками и работодателем в коллективном договоре, коллективных соглашениях или установленных работодателем локальных нормативных актах.

1.4.5. В иных случаях, установленных действующим законодательством.

В случае одновременного действия нескольких причин индексирование проводится только по одной из них с показателем наибольшего.

1.5. Размер индекса устанавливается локальным нормативным актом не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации (п. 1.4 Положения).

1.6. Индексация является изменением условий оплаты труда, производится работодателем с учетом мотивированного мнения представителей работников в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Работники должны быть предупреждены о таких изменениях не позднее чем за два месяца.

1.7. Размер индекса вступает в силу и применяется для расчета зарплаты с момента, указанного в локальном нормативном акте, но не позже 5 дней с момента утверждения работодателем.

1.8. Индексации подлежит базовая месячная тарифная ставка (БМТС) работника первого квалификационного уровня (работника наименьшей категории).

1.8.1. Зарплаты, производные от БМТС, индексируются в установленном порядке их начисления.

1.8.2. Зарплаты, начисляемые вне зависимости от БМТС, индексируются от их исходного размера, действовавшего на момент индексации.

1.8.3. Премии, надбавки, доплаты, компенсации индексации не подлежат.

1.9. Задержка индексации приравнивается к задержке заработной платы.

1.10. Производить индексацию запрещается в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) работодателя.

1.11. Индексация не проводится в периоды массового сокращения работников, после начала процедуры реорганизации или ликвидации работодателя, налоговых проверок и проверок трудовой инспекции.

1.12. Представителем работников в целях настоящего Положения являются первичная профсоюзная организация.

2. Порядок проведения индексации

2.1. Муниципальное казенное учреждение "Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа Вологодской области" ежеквартально до 10 числа первого месяца, следующего после окончания квартала, определяет наличие или отсутствие причин для индексации и при наличии причин, указанных в п. 1.4 настоящего Положения, представляет работодателю обоснованные предложения с расчетом величины индексации.

2.2. Работодатель с учетом своего финансового и экономического состояния в течение 5 дней рассматривает поступившие от муниципального казенного учреждения "Центр бюджетного учета и отчетности Харовского муниципального округа Вологодской области" предложения и со своим мотивированным заключением о возможности или

невозможности индексации выносит проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации на обсуждение представителей работников.

2.3. Представители работников в течение 5 дней рассматривают представленный им проект локального нормативного акта об индексации или о временном отклонении предложения об индексации и с учетом мнения работников составляют свое обоснованное суждение с последующей его передачей работодателю.

2.4. Работодатель с учетом обоснованного суждения представителей работников утверждает локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации.

2.5. Утвержденный локальный нормативный акт об индексации или о временном отклонении предложения об индексации является одним из оснований для начисления заработной платы, премий, надбавок, доплат, компенсаций.

3. Прочие положения

3.1. Лица, участвующие в реализации настоящего Положения, несут персональную ответственность за его невыполнение или нарушение.

3.2. Изменения, дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном локальными нормативными актами работодателя по делопроизводству.

3.

3.Продлить действие Коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» на 2022-2025 годы (с последующими изменениями) до 1 сентября 2026 года.