

Принято педагогическим советом, протокол №5 от 24.09.2024года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

от 24.09.2024 № 534

Регламент

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мер в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» (далее – Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительных мер (активированные дни, неблагоприятная эпидемиологическая ситуация, отсутствие обучающихся в школе по заявлению родителей (законных представителей) и т.д.) (далее – ограничительные меры).

1.2. Администрация Школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время ограничительных мер.

2. Организация образовательного процесса во время ограничительных мер

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов издает приказ о переходе образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительных мер всей Школы или отдельных классов.

2.2. Во время ограничительных мер деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы несет ответственность:

-за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия ограничительных мер;

-за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время ограничительных мер, и соблюдение ими установленных требований;

-за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объеме;

-принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы Школы в период ограничительных мер.

2.4. Заместители директора по учебной и воспитательной работе:

-организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающихся, находящимися на дистанционном обучении;

-готовят проект перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в дистанционном режиме самостоятельно (впоследствии утверждается приказом по Школе);

-определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина/ограничительных мер: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т. п.;

- составляют расписание онлайн-занятий и консультаций;
- размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) об организации работы во время карантина/ограничительных мер, в том числе – через сайт Школы;
- организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;
- обеспечивают текущий контроль и учет:
 - а) рабочего времени педагогов и своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;
 - б) использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - в) обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения;
 - г) своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;
 - д) оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы.

2.5.Классные руководители:

- знакомят с приказом по школе обучающихся и родителей (законных представителей);
- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме обучения в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками с целью выполнения программного материала через электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий;
- осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения и самоподготовки, а также выявление и учет детей, пропускающих занятия по причине болезни;
- осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий; самостоятельной работы обучающихся.

2.6.Педагоги-предметники:

- осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;
- осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных ресурсов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов в соответствии с Федеральным перечнем;
- по необходимости вносят изменения в рабочие программы, которые фиксируются в листе корректировки рабочей программы (в части календарно-тематического планирования) (приложение 1);
- учебный материал для самостоятельного изучения (план урока), домашнее задание размещается в виде прикрепленных файлов, ресурсов в электронном журнале в разделе

«Домашнее задание». Формулировка заданий должна быть четкой и однозначной, в тексте задания необходимо указать форму и сроки представления ответа;

-своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал»/«электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

-организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, как вовлекая детей в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

-по запросу предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм.

2.7. Организация педагогической деятельности

2.7.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

2.7.2. Ежедневное количество и продолжительность онлайн-занятий/консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

- 1–2 часа в неделю – одна трансляция;
- 3–4 часа в неделю – две трансляции;
- 5 и более часов – три трансляции.

2.7.3. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с техническими возможностями обучающихся и решением учебных задач по изучаемой теме и предмету учителем самостоятельно. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в учебном классе.

2.7.4. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят отметки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. п.

2.7.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлении результатов проделанной работы (проекта, исследования и т. п.) по окончании ограничительных мер.

2.7.6. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

2.7.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после снятия ограничительных мер пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

2.8. Деятельность обучающихся, родителей (законных представителей) во время ограничительных мер.

2.8.1. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

2.8.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2.8.3. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

2.8.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительных мер.

2.8.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительных режимах в классе (Школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

2.8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительных мер, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций педагогов-предметников.

2.8.7. В случае отсутствия ребенка в регионе проживания родителям (законным представителям) обеспечить технические возможности для дистанционного обучения с учетом часового пояса.

2.8.8. Организация обучения с использованием дистанционных технологий для обучающегося осуществляется согласно алгоритму (приложение 2).

2.8.9. Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий для родителей (законных представителей) осуществляется согласно алгоритму (приложение 3).

3. Ведение документации

3.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

3.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала.

3.3. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесенными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

3.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время ограничительных мер, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

3.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей). По окончании ограничительных мер обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой, выданной учреждением здравоохранения.

