

Принято педагогическим советом, протокол №1 от 29.08.2019года

Принято советом родителей протокол №1 от 29.08.2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» от 30.08.2019 №530



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» (далее - учреждение) и советы родителей классов создаются и действуют в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ст.26, Уставом учреждения и настоящим Положением в аспекте реализации прав родителей (законных представителей) на участие в управлении учреждением.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2 Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета родителей - один год.

1.3 Деятельность Совета Родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4 Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, которые утверждаются приказом по школе.

2. Задачи Совета родителей

2.1. Всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.4. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Основные направления деятельности

Совет родителей Учреждения организует помощь Учреждению:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- в привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников;

- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся»;
- в организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

4. Организация деятельности Совета родителей

- 4.1. В состав Совета родителей входят представители от всех классов, избранные на классных родительских собраниях.
- 4.2. Для выполнения текущей работы избирается председатель Совета.
- 4.3. Совет родителей Учреждения руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом школы, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы школы, решениями родительских собраний.
- 4.4. Решения принимаются большинством голосов. Решение Совета родителей считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины списочного состава комитета;
- 4.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает родительские собрания (классные – не реже 4 раз в год, общешкольные – не реже 2 раз в год (по параллелям и (или) уровням обучения)). На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольных – директора школы, классных руководителей и учителей;
- 4.6. В случае несогласия директора школы с мнением большинства членов Совета родителей Учреждения спорный вопрос разрешается комиссией школы. В случае неразрешения конфликта вопрос рассматривается Управлением образования по письменному заявлению сторон.

5. Права и обязанности Совета родителей, его членов

Совет родителей Учреждения имеет право:

- 5.1. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми.
- 5.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся.
- 5.3. Заслушивать сообщения школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим вопросам.
- 5.4. Заслушивать отчеты классных родительских советов и принимать решения по улучшению их работы.
- 5.5. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации.
- 5.6. Организовывать дежурства родителей в Учреждении во время проведения мероприятий.
- 5.7. Избирать представителей от родителей в Совет Учреждения.
- 5.8. Члены Совета родителей имеют право быть избранными в Совет учреждения.

6. Обязанности членов Совета родителей

- 6.1. Члены Совета родителей обязаны:
 - строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Учреждения,
 - согласовывать свои действия с руководителем Учреждения, отчитываться

о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

7. Документация Совета родителей

- 7.1. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах школы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августа по июль).
- 7.3. Книга протоколов Совета родителей входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

8. Срок действия положения

- 8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).
- 8.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.