

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Харовская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

ПРИКАЗ

от 03.03.2025

№ 118

О приеме на обучение в 1-й класс 2025-2026 учебного года

На основании приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с учетом внесенных изменений приказом №784 от 30.08.2022 года, вступающего в силу 17.03.2023 года, в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова», Письма Министерства образования области от 20.02.2025 № ИХ.20-1658/25, Постановления Администрации Харовского муниципального округа от 03.03.2025 № 205 «О закреплении территории», в целях организованной работы по приему и регистрации заявлений в 1-й класс 2025-2026 учебного года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за электронную регистрацию и зачисление обучающихся в подсистемы «Электронная школа» ГИС «Образование» МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» Лалетину Людмилу Николаевну, заместителя директора по НМР и информатизации МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова».
2. Назначить ответственным лицом за регистрацию и обработку заявлений (поданных лично и в электронной форме) в МБОУ «Харовская СОШ имени В. Прокатова» Беседину Викторю Евгеньевну, специалиста по кадрам.
3. Утвердить порядок приема и регистрации заявлений о приеме обучающихся в 1-й класс (приложение №1).
4. Утвердить график работы по приему документов (приложение №2)
5. Утвердить форму заявления при предоставлении на бумажном носителе (приложение №3)
6. Провести собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников 18 марта 2025 года.
7. Разместить все документы по приему в школу и телефоны «горячей линии» на официальном сайте школы в раздел «Полезная информация» вкладка «Правила приема, перевода, отчисления» по ссылке <https://sh-vprokatova-xarovsk-r19.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-priem-obuchayuschihsva-v-1-klass> Лалетиной Л.Н., заместителю директора по НМР и информатизации до 18 марта 2025 года.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
школы

О.В. Хломова

**Порядок приема и регистрации заявлений
о приеме обучающихся в 1 класс**

1. Приказом по школе назначаются ответственные лица за регистрацию и зачисление обучающихся в образовательное учреждение.
2. Заявления от родителей (законных представителей) могут быть поданы следующими способами:
 - лично в учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (через Единый портал государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/600368/1/form>).
3. Ответственные лица просматривает «Реестр заявлений» в ГИС «Образование» один раз в день. При наступлении периода подачи заявлений в 1 класс ответственные лица просматривают реестр постоянно.
4. Прием заявлений в 1-й класс начинается с 08.00 25 марта 2025 года для обучающихся и заканчивается 30 июня 2025 года, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова». Ранее поданные заявления будут иметь статус «Отказано» с указанием причины.
5. С 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября идет прием заявлений в первый класс детей, проживающих не на закрепленной за школой территории.
6. Заявления, поступившие на бумажном носителе, заносятся в «Реестр заявлений» подсистемы «Электронная школа» ГИС «Образование» ответственным за регистрацию и обработку заявлений.
7. При использовании любого способа подачи заявлений соблюдается идентичность регистрации заявлений в единой структуре временного формата с указанием даты и времени подачи заявления.
8. Электронному заявлению, поданному в массовом порядке от одного заявителя, устанавливается статус «Архив».
9. При регистрации заявления устанавливается статус «Подтверждение документов» в ГИС «Образование», оформляется в бумажный вариант журнала регистраций заявлений с учетом порядка единой очереди, которая формируется в зависимости от даты и времени оформления заявления. Производится выгрузка заявления.
10. Заявитель в течение **пяти рабочих дней** с даты подачи заявления предоставляет документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и

(или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. При не предоставлении документов от заявителя, устанавливается статус «Отказано». У принятых устанавливается статус «Зарегистрировано».

12. После предоставления документов в журнале регистрации заявлений, оформляется подпись родителя (законного представителя).

13. В течение **3 рабочих дней** после 30 июня 2025 года издается приказ о зачислении в контингент обучающихся 1-го класса 2025-2026 учебного года.

14. Приказ публикуется на официальном сайте школы в разделе «Полезная информация» вкладка «Правила приема, перевода, отчисления» без указания персональных данных гражданина (фамилия, имя, отчество), используя вместо них индивидуальный номер заявления о приеме на обучение.

15. Приказ о формировании контингента обучающихся по классам издается в августе месяце, 1 сентября гражданину устанавливается статус «Зачислен».

График работы
по приему документов
для поступления детей в 1 класс 2025-2026 учебного года.

с 25 марта по 30 июня 2025 года ведется прием заявлений от родителей детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»;

с 06 июля по 05 сентября 2025 года ведется прием заявлений от родителей детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова»

Время приема документов в школе:

В рабочие дни с 09.00 до 15.00

Перерыв на обед с 13.00 до 13.30

При себе иметь:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение №3 к приказу

№ 118 от 03.03.2025 года

Директору МБОУ «Харовская СОШ имени
В.Прокатова» Хломовой О.В.

(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

1. Прошу принять моего сына (дочь) в _____ класс на 202____-202____ учебный год.
Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (последнее – при наличии) _____ ребенка

2. Число, месяц и год рождения ребенка: « ____ » _____ года

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Ф.И.О. _____ (последнее – при наличии) _____

Мать (законный представитель)

Ф.И.О. _____ (последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания: _____

Номер телефона _____

Адрес _____ электронной
почты _____

Номер телефона _____

Адрес _____ электронной
почты _____

5. Ребенок имеет (не имеет) право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

6. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации; _____

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

8. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

« ____ » _____ г.

Подпись: _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ г.

Подпись: _____

Рег.№ _____ « ____ » _____ г.