

Принято педагогическим советом, протокол №1 от 29.08.2019года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Харовская СОШ имени В.Прокатова» от 30.08.2019 №530



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Харовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Василия Прокатова» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - демократизация системы управления Учреждением;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - выработка стратегии развития Учреждения;
 - определение основных направлений и содержания деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - вырабатывает основные подходы к созданию программы развития Учреждения;
 - разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
 - обсуждает и принимает учебный план;
 - обсуждает и принимает годовой план работы учреждения;
 - обсуждает и принимает решение по вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает состав конфликтных комиссий;
 - принимает решение о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
 - принимает состав комиссии для заполнения бланков аттестатов;
 - принимает решение о награждении учащихся;
 - принимает решение о выдаче аттестатов (справок) выпускникам об окончании ими Учреждения;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс;
- принимает решение о поощрении и награждении учащихся по результатам учёбы и активную внеклассную работу;
- решает вопрос об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает характеристики учителей, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора (Главы местного самоуправления), представления аттестующихся учителей;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, а также доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся.

3. Права и ответственность Педагогического совета, его членов

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- выносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности школы;
- выступать с инициативой по представлению членов педагогического коллектива к награждению;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты), относящиеся к его компетенции.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- своевременное доведение решения Педагогического совета до заинтересованных лиц;
- своевременную и качественную реализацию решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решение считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Педагогического совета.
- 4.5. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августа по июль).
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета (за учебный год) пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.